

Střední zdravotnická škola, Jindřichův Hradec, Klášterská 77/II

Školní řád



Platí od školního roku 2020/2021

Obsah

1. ÚVOD	3
2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ.....	6
4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY NEPŘÁTELSTVÍ, NÁSILÍ A DISKRIMNACE.....	9
6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY.....	11
7. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ	11
8. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ	12
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	13

1. ÚVOD

Ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a dle vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění vydává školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem školy.

Tento školní řád je závazným dokumentem školy, který platí v prostorách školy i na akcích školou pořádaných.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazují řádně docházet a účastnit se teoretického a praktického vyučování, osvojovat si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti vyplývající z tohoto řádu.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

➤ Práva žáků

Práva žáků vychází z Listiny základních práv a svobod (č. 2/1993 Sb.), která je součástí ústavního pořádku České republiky, z Úmluvy o právech dítěte (č. 104/1991 Sb.), v níž se zakotvují práva, která podle článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace.

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. účastnit se vyučování a být informováni o případných změnách v organizaci vzdělávání, vzdělávat se distančním způsobem výuky podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
4. na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
6. zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady
7. na poradenskou pomoc školy v souvislosti se vzděláváním
8. v případě osobních problémů požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím

➤ Povinnosti žáků

1. Žák zachovává ve škole pravidla řádu školy.
2. Žák je povinen po celou dobu vzdělávání:
 - pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - pravidelně se účastnit distanční výuky z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví
 - být ukázněný a plnit pokyny pedagogického pracovníka, dodržovat školní řád, řády učeben a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
 - dodržovat pravidla společenského chování tak, aby reprezentoval školu i sebe
 - jednat zásadově a čestně, osvojovat si základy etiky zdravotnického pracovníka a řídit se jimi
 - prokazovat patřičnou úctu škole, pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům školy, zdravít je při setkání, v budově školy zdravít každého dospělého
 - do školy přicházet slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven
 - dbát na kulturu ústního a písemného vyjadřování, nevyjadřovat se hrubě a vulgárně
 - přinášet do školy učebnice, sešity a ostatní pomůcky podle rozvrhu hodin
 - být před začátkem hodiny na svém místě v učebně a mít připraveny učební pomůcky
 - před odchodem ze školy se přesvědčit o změnách rozvrhu na příští den
 - chránit zdraví své i zdraví jiných, dodržovat pravidla bezpečnosti, dbát na čistotu a pořádek ve třídách, hygienických zařízeních, šatnách, v budově školy a okolí
 - po příchodu do školy se v šatně přezout do vhodné obuvi. Obuv a oděv může žák po skončení vyučování ponechat v šatně na vlastní riziko, cenné věci ukládat u pí. sekretářky do trezoru.
 - oznámit do tří dnů třídnímu učiteli veškeré změny týkající se bydliště, zaměstnání a bydliště rodičů a další údaje, které jsou nezbytné pro školní matriku a podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
 - **v rámci zabezpečení budovy řádně zavírat vstupní dveře, nepouštět cizí osoby do budovy školy, v případě potřeby doprovodit cizí osobu do sekretariátu školy nebo k pí. zástupkyni**
3. Žákům je zakázáno:
 - kouřit v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou
 - přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné zdraví a bezpečnost ohrožující látky a předměty (chemikálie, výbušniny, zbraně apod.)
 - v průběhu výuky a na akcích pořádaných školou požívat alkoholické nápoje a drogy, hrát hazardní hry o peníze nebo cenné věci
 - nechávat peníze, cenné věci a doklady v šatně
 - vyrušovat při vyučování, napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nedovolených pomůcek, stahovat práce z internetu a vydávat je za své
 - pořizovat ve škole a na školních pracovištích zvukové a obrazové záznamy pomocí mobilních telefonů a jiné techniky a zveřejňovat je
 - opouštět školní budovu během vyučování, o přestávkách bez dovození člena pedagogického sboru
 - v průběhu vyučování a na akcích pořádaných školou jsou zakázány projevy násilí, nepřátelství, diskriminace, šíření pornografie a propagace fašismu a jiných hnutí, která potlačují základní lidská práva

- ponechávat věci na chodbách a v šatnách
 - nechávat své věci mimo vyhrazenou šatnu při tělesné výchově a sportovních akcích
 - ve škole a ve zdravotnických zařízeních, kde vykonávají žáci odbornou praxi, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. V případě průkazného zjištění zneužívání drog (i alkoholu) a v případě dealerství, bude vedení školy postupovat podle pokynů MŠMT k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních
 - v průběhu vyučování používat mobil podle pokynů vyučujícího, telefonovat, posílat SMS atd. pouze v době přestávek. Při nedodržování pokynů vyučujícího je možné mobilní telefon zabavit s tím, že bude žákovi po skončení hodiny vrácen.
 - připojovat jakékoli spotřebiče včetně mobilů k elektrické síti v objektu školy
4. Další pokyny:
- úřední záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři během hlavní přestávky
 - vyvolávat žáky ze tříd během vyučování není dovoleno
 - škola nezprostředkovává soukromé telefonní hovory
 - ztrátu osobní věci ohlásí žák okamžitě třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitelky
 - exkurze jsou součástí výuky a jsou tedy pro žáky povinné
5. Povinnosti žákovské služby:
- Služba ve třídě:
- přináší a odnáší učební pomůcky, ev. další potřeby
 - na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícím chybějící žáky a další závažné skutečnosti (poškození školního majetku atd.)
 - nedostaví-li se vyučující do hodiny do deseti minut po zvonění, vyhledá jej služba v příslušném kabinetu nebo nahlásí tuto skutečnost zástupkyni ředitelky, případně ředitelce
 - jestliže se vyučování mimořádně koná v jiné učebně, než je stanoveno rozvrhem, sdělí služba učiteli, ve které učebně se bude vyučování konat
 - před odchodem do jiné učebny smaže služba tabuli a zhasne
 - po každé vyučovací hodině uvede služba třídu do náležitého stavu
 - ve třídě, která je v učebně poslední (na základě ve třídě umístěného rozvrhu „Obsazení učebny“), zajistí služba smazání tabule, zkontroluje uzavření oken a umístění židlí na lavice

➤ **Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- požádat o uvolnění dítěte z výuky
- na poradenskou pomoc pro jejich dítě
- volit školskou radu a být do ní voleni

➤ Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku žáka do školy, zajistit pravidelnou účast žáka při distanční formě výuky
- informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních obtížích dítěte
- oznamovat změnu údajů pro školní matriku a údaje podstatné pro průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- v případě náhlé nevolnosti nebo úrazu se dostavit po vyzvání osobně k převzetí žáka do školy

3. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

- a) žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se v budově školy i na školních akcích zdraví srozumitelným pozdravem
- b) při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy chovají slušně a uctivě, vzájemně se respektují a vyvarují se agresivního chování a slovního napadání
- c) pedagogičtí pracovníci se v rámci svých povinností zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce nebo zletilé žáky o výsledcích vzdělávání a výchovy
- d) informace a data pro školní matriku jsou důvěrná
- e) žákům se nikdo nevměšuje do soukromí
- f) pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci chrání žáky před týráním a špatným zacházením

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Žák přichází do školy tak, aby do budovy vstupoval nejpozději 10 minut před začátkem první vyučovací hodiny. Neumožňuje-li to příjezd hromadného dopravního prostředku, projedná pozdější příchod nebo předčasný odchod s třídním učitelem, který určí, zda musí zvolit jiný dopravní prostředek. Má-li volnou hodinu, pobývá ve volné třídě k tomuto účelu určené. Přehled volných tříd visí na informační tabuli a žáky s ním seznámí příslušní třídní učitelé. Pobývat lze při volné hodině v letním období i na školní zahradě.
2. Má-li žák volnou hodinu, nezdržuje se na chodbách a v šatně, ale ve studovně.
3. Během vyučování je třeba zachovávat na chodbách ticho.

Pravidla chování na školním pracovišti

Při výuce na školním pracovišti se žáci řídí pokyny příslušných vyučujících a následujícími zásadami:

1. Žáci nastupují na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předepsaném pracovním oděvu, bez šperků, ozdob a líčení, s krátce ostříhanými nehty.
2. Civilní oděv odkládají v šatně, ve skříni a v místnosti udržují pořádek. Nevypůjčují si součásti pracovního oděvu od spolužáků nebo sester. Pracovní oděv nosí výhradně ve zdravotnických zařízeních.
3. Při práci dodržují zásady OLR (ochranně-léčebný režim) a hygieny. Dbají na kulturu vystupování. Zdraví všechny zaměstnance ústavu a nemocné. Zaměstnance neoslovují křestním jménem.
4. Na školních pracovištích pracují pod vedením učitelky, bez jejího vědomí se nevzdalují ani tehdy, jsou-li posláni zaměstnancem pracoviště cokoli vyřídit.
5. Jsou povinni vykonávat všechny jim přidělené práce. Jsou-li pověřeni úkolem, který neovládají, či nejsou-li jim uvedené pokyny jasné, požádají vždy o vysvětlení.
6. K pracovníkům oddělení i k nemocným se chovají zdvořile, jsou ochotní, obětaví a iniciativní. V případě nedorozumění s nemocným nebo zaměstnancem si spor nevyřizují sami, ale ihned oznámí celou záležitost učitelce a požádají ji o urovnání. Rovněž ihned hlásí každou svou chybu nebo opomenutí.
7. Nemocné oslovují pane, paní a příjmením, nikdy o nich nemluví na veřejnosti. Nesmí podávat informace o stavu nemocných. Nikdy nemluví s nemocným o vážnosti jeho choroby ani o stavu jiných nemocných, tím méně o svých soukromých záležitostech. Zachovávají služební mlčenlivost.
8. Nepřijímají žádné dárky, nesmějí si vzít žádné jídlo určené nemocnému, ani když je jim nabídnuto.
9. Během pracovní doby dodržují přestávku podle pokynů učitelky nebo pověřené sestry.
10. Není dovoleno používat telefonu k soukromým hovorům ani přijímat návštěvy.
11. Zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu je trestné dle zákona.
12. Musí dodržovat návody k používání technických zařízení (např. výtahů, sterilizátorů aj.), jsou povinni dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce, se kterými byli seznámeni na počátku roku.

Povinnosti učitelů

1. Všichni vyučující jsou povinni seznámit se s Úmluvou o právech dítěte a dodržovat zásady v Úmluvě obsažené.
2. Na počátku školního roku vypracuje každý učitel tématické plány učiva pro celý školní rok. Plány předkládá ke schválení ředitelce školy do stanoveného termínu.
3. Učitel se pečlivě připravuje na vyučování.
4. Učitel přichází do školy nejpozději 15 min. před začátkem svých vyučovacích hodin.
5. Po příchodu do školy se učitel seznámí s oznámeními a pokyny ředitelství školy zveřejněnými ve sborovně nebo na informační tabuli vedle ředitelny a s případnými změnami v rozvrhu vyučování.
6. Příčinu opoždění oznamuje učitel ředitelce školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyni ředitelky.

7. Neplánovanou absenci (nemoc) oznámí učitel ředitelce školy nebo její zástupkyni co nejdříve tak, aby bylo možno včas zabezpečit náhradní vyučování.
8. Učitel vstupuje do třídy se zvoněním na vyučovací hodinu. Hodina končí se zvoněním.
9. Do elektronické třídní knihy zaznamená všechny potřebné údaje včetně nepřítomných žáků.
10. Všechny případy narušení pravidelného vyučování (exkurze, výměny hodin apod.) ohlásí učitel včas předem ředitelce školy nebo její zástupkyni.
11. Během hodiny dbá učitel na šetrné zacházení se školním majetkem a dodržování pořádku a čistoty ve třídě. Reguluje osvětlování třídy, tepelný režim. Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování opouští třídu jako poslední, odbornou učebnu uzamkne a koná pedagogický dozor při odchodu třídy do šaten.
12. Odborné učebny učitel odemýká před zahájením vlastní hodiny a dbá na dodržování režimu odborné učebny. Do odborné učebny zásadně vchází jako první.
13. Pomůcky, kterých učitel hodlá v hodině použít, zabezpečuje před vyučováním.
14. Klasifikaci při prověřování vědomostí provádí učitel veřejně, známku zdůvodňuje.
15. Učitel má právo uvolnit žáka ze své vyučovací hodiny. Ze dvou a více hodin až do rozsahu jednoho vyučovacího dne uvolňuje třídní učitel.
16. Učitel vede žáky k dodržování vnitřního řádu školy, k pořádku, slušnému a kulturnímu chování. Vede je k dodržování osobní hygieny a péči o úpravnost zevnějšku. Vyžaduje od žáků zásadně spisovné vyjadřování.
17. Učitel vede žáky k zachovávání pravidel bezpečnosti práce, hygieny při práci a pravidel požární ochrany.
18. Učitel vykonává své povinnosti tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost žáků při výchovně-vzdělávací práci.
19. Učitel vystupuje a jedná tak, aby sám byl žákům pozitivním příkladem.

Povinnosti třídního učitele

1. Koordinuje výchovně vzdělávací práci pedagogů vyučujících v jeho třídě s cílem dosáhnout ve výchově i výuce co nejlepších výsledků.
2. Sleduje docházku žáků, zjišťuje příčiny absence a pozdního příchodu, rozhoduje o omluvení absence na základě předložených dokladů.
3. Průběžně sleduje prospěch žáků své třídy. Na operativních poradách upozorňuje na kritické situace. Sleduje frekvenci zkoušení, v případě potřeby činí nutná opatření (ve spolupráci s vedením školy).
4. Dbá o stav jemu svěřené učebny a inventáře v ní, o stav učebnic a učebních pomůcek.
5. Dbá o to, aby se žáci přezouvali a udržovali pořádek v šatně.
6. Předkládá pedagogické radě nebo na operativní poradě návrhy na pochvaly, odměny a potrestání žáků.
7. Čtvrtletně podává na pedagogické radě zprávu o stavu, prospěchu, docházce a chování žáků své třídy.
8. Vede třídní výkaz, elektronickou třídní knihu a ostatní pedagogickou dokumentaci týkající se jeho třídy.

Povinnosti dozírajících učitelů

1. Určený učitel vykonává dohled nad žáky před zahájením vyučování, o hlavní přestávce a po skončení vyučování. Rozvrh dohledů nad žáky je zveřejněn spolu s rozvrhem hodin na hlavní nástěnce v 1. poschodí.
2. Učitel dozírající ve školní budově dbá o pořádek na chodbách a schodištích. Nedovoluje žákům opustit během přestávky školní budovu. Zodpovídá za bezpečnost žáků v určené době a určených prostorách.

Povinnosti učitelů pověřených dohledem při provozní praxi, exkurzích a brigádách

1. Během konání odborné praxe navštěvují pracoviště žáků tak často, aby byli dobře informováni o průběhu praxe na všech svěřených pracovištích, sledují, zda výkon praxe je ve shodě s učební osnovou, sledují vytíženost žáků, jejich pracovní morálku a dodržování pracovní doby.
2. Učitelé vykonávají dohled nad žáky mimo školu při exkurzích, brigádách apod. za podmínek stanovených příslušnými předpisy.
3. Při všech těchto činnostech mimo školu zodpovídají dozírající učitelé za bezpečnost a zdraví žáků po dobu uvedených činností. Zodpovídají za to, aby se žákům před nástupem praxe, brigád a exkurzí dostalo příslušných bezpečnostních poučení jak ze strany pedagogických pracovníků, tak ze strany pracovníků organizace, kde žáci pracují nebo provádějí praxi.
4. Exkurze se konají na základě zpracovaného plánu exkurzí podle jednotlivých předmětů a na základě ředitelkou školy event. zástupkyně ředitelky školy schválené žádosti o uskutečnění exkurze (tiskopis u zástupkyně ředitelky školy).

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY NEPŘÁTELSTVÍ, NÁSILÍ A DISKRIMINACE

1. Žáci dbají o svoji bezpečnost, nevyklání se z oken, řídí se pokyny a upozorněními zaměstnanců školy.
2. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků. Dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy a opatření.
3. Každý žák je na počátku školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem třídním učitelem, vyučujícími je poučen o BOZ a PO v jednotlivých předmětech. V učebnách se žáci řídí řády učeben a pokyny učitele. Dokladem o poučení je záznam v elektronické třídní knize.
4. Před konáním školních akcí (exkurze, lyžařský výcvikový kurz, sport. kurz, zahraniční zájezd apod.) provedou vyučující pověření pedagogickým dozorem na akci poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví a prevenci možných rizik. O poučení provedou zápis do elektronické třídní knihy.
5. Žáci mohou opustit budovu školy pouze v době přerušování výuky (viz rozvrh – volné vyuč. hodiny). V této době za ně škola nenes zodpovědnost.
6. Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu, nebo cestou zpět.

7. Všechny úrazy se zapisují do knihy o úrazech uložené v kanceláři. Neohlášený úraz nebude zohledněn.
8. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru vyučujícího.
9. Žákům je zakázáno přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné zdraví a bezpečnost ohrožující látky a předměty (zbraně, chemikálie, výbušniny apod.).
10. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v průběhu vyučovací hodiny, smí je využít pouze na pokyn vyučujícího a s výjimkou používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
11. Při přecházení z budovy školy a odborných pracovišť se žáci řídí pravidly bezpečnosti chování na komunikacích a pravidly silničního provozu.
12. U žáků 4. ročníku škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví do konce období školního vyučování tj. do termínu vydání vysvědčení za 2. pololetí příslušného školního roku.
13. Nikdo nesmí být **diskriminován** z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti nebo z jiného důvodu. Jakoukoli formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích, je žák povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, školní metodičce prevence nebo ředitelce školy. K oznámení lze využít schránku důvěry v přízemí školní budovy.
14. Žáci jsou povinni oznámit třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, školní metodičce prevence nebo ředitelce školy jakékoliv projevy **šikany**, které ve škole zjistí. I v tomto případě lze využít schránku důvěry.
15. Při prokázaných projevech **diskriminace, šikany nebo násilí** budou přijata odpovídající kázeňská opatření.

Prevence užívání návykových látek a rizikového chování

Ve škole je postupováno v souladu s platnými metodickými pokyny a doporučeními vydanými MŠMT ČR k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních čj. 21291/2010 – 2028 a Metodickým pokynem MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních z r. 2016 a s Národní strategií primární prevence RCH dětí a mládeže na období 2019 – 27.

- **Všem osobám** je v prostorách školy **zakázáno užívat návykové látky** (alkohol a ostatní návykové látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných látek a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (dle § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce a šíření OPL dle trestního zákona č. 40/2009 Sb. je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním (§ 274, § 283, § 284, §285, § 286, § 287). Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem ve škole bude škola postupovat stejně jako v předcházejícím bodu.
- Všechny osoby ve škole respektují identitu a individualitu každého svého člena, odmítají násilí a zneužití moci v jakékoli podobě a tím snižují riziko výskytu šikany.
- **Porušení zákazu** kouření v prostorách školy a na akcích pořádaných školou, zákazu konzumace alkoholu ve škole a na akcích organizovaných školou a za porušení zákazu užívání OPL, jejich distribuci a přechovávání ve škole bude posuzováno individuálně dle závažnosti přestupku. U tabákových a alkoholových přestupků v rozsahu napomenutí a důtek TU a důtky ŘŠ. V případě krádeží, šikany a drog sníženou známkou z chování, podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze studia. Při opakovaném přestupku bude sankce přísnější.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci i pracovníci školy šetří školní majetek a chrání jej před poškozením. Udržují pořádek a čistotu v prostorách školy.
2. Žáci šetrně zachází s učebnicemi, v případě ztráty či poškození uhradí škodu.
3. Jakékoliv poškození či krádež majetku školy je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.
4. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

7. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitelka školy.
3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření posílení kázně žáků:
 - a) napomenutí třídním učitelem
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
 - d) podmíněné vyloučení ze vzdělávání
 - e) vyloučení ze vzdělávání
4. V případě neomluvené absence žáků bude postupováno následujícím způsobem:
 - opakované pozdní příchody – napomenutí třídního učitele
 - 1 – 6 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
 - 7 – 12 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
 - 13 – 19 neomluvených hodin – druhý stupeň z chování

- nad 20 neomluvených hodin – třetí stupeň z chování, podmíněné vyloučení ze vzdělávání nebo vyloučení ze vzdělávání podle závažnosti přestupku
5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze vzdělávání stanoví ředitelka střední školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
 6. O uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel nebo ředitelka školy zákonného zástupce žáka.
 7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.

8. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, **požádá o uvolnění** z vyučování:

- na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího
 - na dvě a více hodin - až do rozsahu jednoho vyučovacího dne - třídního učitele
 - na dva a více dní ředitelku školy po předchozím vyjádření třídního učitele
1. Jde-li o nezletilého žáka, žádá o **uvolnění** z vyučování na jeden a více dní jeho zákonný zástupce. Žák ubytovaný v domově mládeže uvědomí o nejméně jednodenní absenci rovněž vychovatele. U nezletilých tak činí zákonný zástupce.
 2. **Nepředvídanou absenci** oznamuje žák (a je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce) do tří dnů třídnímu učitelovi telefonicky nebo e-mailem. Písemnou omluvenku přináší žák bez zbytečného odkladu do školy a předá ji třídnímu učitelovi. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitelka školy po upozornění třídním učitelem žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jestliže do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzován jako by vzdělávání zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.
 3. **Nepřítomnost nezletilého žáka** omlouvá do 3 kalendářních dnů zákonný zástupce žáka. V případě, že bude žák z důvodu nemoci nepřítomen ve škole déle jak 3 dny, může škola, pokud to považuje za nezbytné, požadovat předložení lékařského potvrzení, u nezletilého žáka pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je úřední doklad (svatba, pohřeb).
 4. **Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.** Při častých krátkodobých a opakovaných absencích má třídní učitel právo vyžádat si vyjádření lékaře. Žák sdělí třídnímu učitelovi adresu zdravotnického zařízení, jméno lékaře a telefonický kontakt. Třídní učitel si v případě potřeby ověří oprávněnost absence telefonicky či osobně.
 5. **Návštěvy u lékaře** mimo akutních případů uskutečňují studenti především v době mimo vyučování. Výjimky povoluje třídní učitel.

6. Onemocní-li žák nebo osoba, s níž žák bydlí ve společné domácnosti, nakažlivou chorobou, oznámí to žák (žák. zástupce) písemně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
7. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. těhotenství).

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
2. Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

Hodnocení a klasifikace žáka

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 – nedostatečný.
2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
3. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitelka školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín tak, aby klasifikace 1. pololetí mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.
4. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
5. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dověděl o jejím výsledku, požádat ředitelku střední školy o přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitelka školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacím předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen, s výjimkou zkoušky rozdílové, opravné, při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů, při osvobození od povinnosti docházet do školy.
6. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.

7. Zpravidla k 20. listopadu a 20. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a chování.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů.
9. Zákonný zástupce nezletilého žáka se může informovat o prospěchu a chování žáka.
Způsoby:
 - jednáním s třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
 - jednáním s třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to požádá při individuální konzultaci
 - jednáním s ředitelkou školy, jestliže žák zhorší své chování tak, že mu hrozí vyloučení ze vzdělávání

Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic zákonitosti vztahů a schopnost vyjádřit je
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- h) kvalita výsledků činností
- i) schopnost získávat informace prostřednictvím moderních technologií (internet)

Slovní vyjádření jednotlivých stupňů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Prospěch žáka je ve všech předmětech hodnocen stupni výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

Stupeň výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň nedostatečný

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Hodnocení žáků v době distanční výuky

V průběhu výuky distančním způsobem hodnotíme žáky motivačně. Podklady pro závěrečnou klasifikaci získává učitel hodnocením účasti na on-line vzdělávání, úrovni plněných úkolů, hodnocením aktivity žáka v průběhu výuky, analýzou seminárních prací, referátů, prezentací atp. Doporučujeme využití prvků sebehodnocení žáka.

Hodnocení chování

1. Klasifikaci navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a vnitřní řád školy.
3. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
4. Udělení 2. nebo 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu.
5. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacím předmětu.

Chování žáka je hodnoceno stupni velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3).

Stupeň velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných nedostatků se dopouští jen ojediněle.

Stupeň uspokojivé

Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. narušení výchovně vzdělávací činnosti, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, poškození majetku).

Stupeň neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se závažných přestupků proti školnímu řádu, hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Zásady a způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
2. Počet ústních a písemných zkoušek žáka za klasifikační období je záležitostí učitele. Měl by však být takový, aby učitel mohl žáka co nejspravedlivěji ohodnotit.
3. Počet kontrolních písemných prací stanoví učební osnovy. Kontrolní písemnou práci předepsanou osnovami musí napsat každý žák. Její nenapsání je považováno za objektivní příčinu, pro kterou nelze žáka klasifikovat na konci klasifikačního období.
4. Žákovi, který zamešká za pololetí více než 100 vyučovacích hodin v teoretických předmětech, bude dle rozhodnutí vyučujícího odložena klasifikace.
Absence žáků při výuce OSN (ošetřování nemocných) se bude posuzovat individuálně a dle rozhodnutí vyučujícího bude praktická výuka nahrazována. Pokud přesáhne týdenní hodinovou dotaci (ve 3. roč. – 12 hod, ve 4. roč. u oboru ZA 12 hod, u oboru PS 14 hod) na jednom pracovišti za pololetí, bude student přezkoušen. Pokud bude absence přesahovat povolený počet hodin i na dalších pracovištích bude žák přezkoušen komisionálně.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
 - d) nehodnocen (a)
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Opravné zkoušky

1. Žák, jehož prospěch je nedostatečný na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, dělá opravnou zkoušku.
2. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se učí pouze v prvním pololetí.
3. Termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby:
 - a) podle odstavce 1. byly vykonány do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Žákovi, který nebyl klasifikován ze závažných důvodů v druhém pololetí, lze termín prodloužit až do konce září
 - b) b) opravné zkoušky konané podle bodu 2. mají být vykonány nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí
4. Žák, který bez vážných důvodů nepřijde k vykonání opravné zkoušky, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečným.
5. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li rozdílovou zkoušku
 - b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitelky školy
 - c) koná-li opravné zkoušky
 - d) při studiu jednotlivých předmětů
 - e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy
2. Komise pro konání komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Pokud je ředitelka zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených v odstavci 1. písm. b), c).

Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

Pokud žák v některém z povinných předmětů zamešká v klasifikačním období (za pololetí) více než **25 % odučených hodin**, vykoná povinně komisionální zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. Termín zkoušky stanoví ředitelka školy po dohodě s vyučujícím a třídním učitelem tak, aby byla vykonána za první pololetí do konce měsíce února, ve 2. pololetí do konce měsíce srpna.

Komisi tvoří zkoušející (vyučující daného předmětu) a přísedící (vyučující stejného nebo podobného předmětu), přítomen může být třídní učitel. Třídní učitel však nemá právo ovlivňovat výsledek zkoušky. Komisi jmenuje ředitelka školy. Výsledné hodnocení žáka z daného předmětu vznikne průměrem známky z komisionální zkoušky a jedné výsledné známky stanovené ze známek, které žák získal v daném pololetí. Pokud průměr známek vychází mezi dvěma klasifikačními stupni, rozhoduje známka z komisionální zkoušky.

Byla-li důvodem absence dlouhodobá nemoc (případně léčebný pobyt) a žák si prokazatelně doplnil učivo a klasifikaci, může ředitelka školy po projednání s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu žákovi vykonání zkoušky prominout.

Prokazatelné seznámení se školním řádem:

- pedagogičtí pracovníci – na pracovní poradě ředitelkou školy (doloženo seznamem s podpisy)
- žáci – po vydání školního řádu a jeho schválení školskou radou seznámeni s jeho obsahem třídním učitelem (doloženo zápisem v třídní knize)
- zákonní zástupci - při prvních třídních schůzkách třídním učitelem (doloženo podpisy na prezenční listině) a zveřejněním školního řádu na školním webu a na nástěnce v budově školy

Školní řád projednala a schválila školská rada.

PhDr. Běla Picková
ředitelka školy

V Jindřichově Hradci 1. září 2020